

**REGULAMIN SPRZEDAŻY**  
**MUZEUM INŻYNIERII I TECHNIKI W KRAKOWIE**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) dotyczy sprzedaży biletów wstępu do Muzeum Inżynierii i Techniki w Krakowie, z siedzibą przy ul. św. Wawrzyńca 15, Kraków, zarejestrowanym w Rejestrze Instytucji Kultury, pod numerem 20, NIP: 6762072018, REGON: 351535611 (zwanym dalej „Muzeum”).
2. Aktualne dni i godziny wstępu do Muzeum podawane są do wiadomości na stronie [www.mit.krakow.pl](http://www.mit.krakow.pl).
3. Sprzedaż biletów, towarów i usług obejmuje osoby indywidualne oraz grupy zorganizowane.
4. Rezerwacji można dokonać pod numerem telefonu 12 428 66 00 wew. 11 lub mailowo: rezerwacja@mit.krakow.pl od wtorku do soboty w godzinach 09:00 – 17:00.
5. W celu dokonania rezerwacji konieczne jest podanie: imienia i nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail osoby rezerwującej oraz danych placówki lub jednostki dokonującej rezerwacji. Dane osobowe podajesz dobrowolnie, niemniej bez ich podania nie jest możliwa realizacja usługi.
6. Zakup biletów wstępu do Muzeum oraz towarów i usług jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Zwiedzania Wystaw Zajezdni i Oddziału I Muzeum Inżynierii i Techniki w Krakowie i podporządkowaniem się jego postanowieniom przez osobę zwiedzającą.
7. Ochrona danych osobowych (informacja):
  - a) informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych zgodna z art. 13 i 14 RODO w Muzeum Inżynierii i Techniki w Krakowie (MIT) 31-060 Kraków ul. św. Wawrzyńca 15 wraz z aktualnym obowiązkiem informacyjnym znajduje się na stronie internetowej: <https://www.mit.krakow.pl/ochrona-danych>
  - b) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się Inspektorem Ochrony Danych:
    - adres email: iod[at]mit.krakow.pl,
    - adres pocztowy: ul. św. Wawrzyńca 15, 31-060 Kraków.
  - c) będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe zgodnie z art.6 ust.1 lit. b) i f) RODO na podstawie akceptacji Regulaminu, gdzie podstawą prawną jest ustawa z dnia 16 maja 2019 r. Kodeks cywilny oraz statut Muzeum.

**§ 2**

**Rodzaje biletów**

1. Bilety wstępu na wystawy:
  - a) bilet wstępu normalny,
  - b) bilet wstępu Strefa Klocków dla dzieci w wieku powyżej 36 miesięcy,

- c) bilet wstępu ulgowy (na podstawie stosownej legitymacji) – uczniowie, studenci (do 26 roku życia), doktoranci do 35 roku życia, emeryci, renciści, posiadacze karty ISIC i EURO26, osoby niepełnosprawne oraz ich osoba towarzysząca, działacze opozycji antykomunistycznej oraz osoby represjonowane z powodów politycznych w rozumieniu art. 2 oraz art. 3 ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 388), przewodnikom miejskim, dziennikarzom,
  - d) bilet wstępu rodzinny (2 osoby dorosłe i 2 dzieci lub 1 osoba dorosła i 3 dzieci),
  - e) bilet wstępu dla dzieci w wieku powyżej 36 miesiąca życia do 72 miesiąca życia,
  - f) bilet wstępu na lekcje weekendowe połączone ze zwiedzaniem wystawy dla dziecka z opiekunem,
  - g) bilet wstępu na lekcje urodzinowe dla dzieci połączone ze zwiedzaniem wystawy,
  - h) bilet wstępu bezpłatny przysługuje:
    - I. osobom fizycznym odznaczonym Orderem Orła Białego, Orderem Wojennym Virtuti Militari, Orderem Zasługi Rzeczypospolitej Polskiej, Medalem „Zasłużony Kulturze Gloria Artis”,
    - II. członkom Międzynarodowej Rady Muzeów (ICOM) lub Międzynarodowej Rady Ochrony Zabytków (ICOMOS),
    - III. posiadaczom Karty Polaka, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007r. Karcie Polaka (Dz.U. z 2023 r. poz. 192),
    - IV. pracownikom muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów,
    - V. opiekunom szkolnych grup zorganizowanych i grupom dorosłych z niepełnosprawnością (jeden opiekun na 10 osób),
    - VI. pilotom towarzyszącym grupie zorganizowanej (jeden pilot na grupę),
    - VII. dzieciom poniżej 36 miesiąca życia,
    - VIII. kombatantom, weteranom i weteranom poszkodowanym.
2. Muzeum honoruje karty:
- a) Krakowską Kartę Rodzinną 3+, uprawniające do 50% zniżki na bilety wstępu normalne po okazaniu ważnej karty wydanej przez Urząd Miasta Krakowa.
  - b) Karty Rodziny z Dzieckiem Niepełnosprawnym uprawniające do 50% zniżki na bilety wstępu normalne po okazaniu ważnej karty wydanej przez Urząd Miasta Krakowa,
  - c) Kartę Krakowską uprawniającą do 20% zniżki na bilety wstępu normalne,
  - d) Kartę Dużej Rodziny upoważniającą do 20 % zniżki na bilety wstępu normalne dla jej posiadaczy.
3. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienie do korzystania z ulgi w opłacie lub zwolnienia z opłaty za wstęp do Muzeum są:
- a) legitymacje szkolne, studenckie, uczestników studiów doktoranckich, karty ISIC EURO26,
  - b) legitymacja dokumentująca niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności,
  - c) dokumenty potwierdzające wiek,
  - d) legitymacje poświadczające przyznanie odznaki, orderu lub medalu, o których mowa w § 2 ust.1 lit. h, pkt. I,
  - e) legitymacje członkowskie ICOM, ICOMOS,
  - f) Karta Krakowska,
  - g) Krakowska Karta Rodzinną,

- h) Krakowska Karta Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem,
  - i) Karta Dużej Rodziny,
  - j) Karta Polaka,
  - k) legitymacje służbowe pracowników muzeów rejestrowych,
  - l) legitymacja prasowa (dziennikarze),
  - m) legitymacja przewodnika miejskiego,
  - n) legitymacja działacza opozycji antykomunistycznej oraz osoby represjonowanej z powodów politycznych,
  - o) inne dokumenty potwierdzające uprawnienia osób, o których mowa w § 2.
4. Wyżej wymienione dokumenty uprawniające do zniżek należy okazać w momencie kupna biletu w kasie biletowej lub obsłudze wpuszczającej na teren wystawy.
  5. Szczegółowe informacje o cenach biletów wstępu i usług znajdują się na stronie [www.mit.krakow.pl](http://www.mit.krakow.pl). Cennik wprowadzony jest każdorazowo zarządzeniem Dyrektora Muzeum.

### **§ 3**

#### **Zakup biletów**

1. Sprzedaż biletów wstępu i usług dla osób indywidualnych odbywa się poprzez sprzedaż prowadzoną w kasach oraz sprzedaż internetową, na zasadach określonych w § 7 Regulaminu.
2. Sprzedaż biletów wstępu i usług dla grup zorganizowanych odbywa się poprzez sprzedaż prowadzoną w kasach.
3. Bilet traci ważność po zeskanowaniu lub sprawdzeniu poprzez przedziurkowanie.
4. Bilet wstępu upoważnia do jednorazowego wejścia do Muzeum.
5. Sprzedaż biletów dla grup zorganizowanych jest możliwa wyłącznie po uprzedniej rezerwacji (wtorek-sobota, od 09:00 do 17:00) telefonicznej pod numerem telefonu 12 428 66 00 wew. 11 lub mailowo na adres: [rezerwacja@mit.krakow.pl](mailto:rezerwacja@mit.krakow.pl) i uzyskaniu potwierdzenia rezerwacji telefonicznie lub mailowo.
6. Płatność przelewem mogą realizować wyłącznie grupy zorganizowane po otrzymaniu zgody Dyrekcji Muzeum wydanej na podstawie skierowanego do Dyrekcji Muzeum wniosku.
7. W przypadku wystąpienia zaległości w płatnościach, muzeum może odmówić rezerwacji biletów do momentu uregulowania przez kontrahenta należności wymagalnych.
8. Bilety dla osób indywidualnych zakupione w kasie są ważne przez 30 dni od daty znajdującej się na bilecie wstępu.
9. Bilety zakupione na wystawy czasowe obowiązują do ostatniego dnia jej otwarcia, jeżeli okres od daty zakupu biletu do daty zakończenia prezentacji wystawy czasowej jest krótszy niż 30 dni. Data zakończenia prezentacji wystawy znajdują na stronie internetowej muzeum tj. [www.mit.krakow.pl](http://www.mit.krakow.pl) w zakładce dotyczącej danej wystawy czasowej. Nie ma możliwości wejścia do Muzeum przed terminem znajdującym się na bilecie.
10. Fakturę za zakupione bilety wstępu Muzeum wystawia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Otrzymany bilet uprawniający do wstępu na teren wystawy, należy zachować aż do momentu opuszczenia Muzeum.
12. Dla dzieci do 36 miesiąca życia kasa wydaje tzw. bilety kontrolne.
13. Osoby, którym przysługuje bilet bezpłatny zgodnie z § 2 muszą pobrać w kasie bilet kontrolny, uprawniający do bezpłatnego wstępu na wystawy.
14. Osoby, którym przysługuje bilet ulgowy zgodnie z § 2 muszą okazać w momencie kupna ważny dokument uprawniający do tejże zniżki lub w przypadku kupna przez Internet okazania tego dokumentu obsłudze Muzeum przed wejściem. Brak ważnego dokumentu jednoznaczny jest z brakiem biletu i powrotem do kasy biletowej i zakupem biletu wstępu. Zakupiony bilet ulgowy nie podlega zwrotowi. Możliwe jest jego wykorzystanie w terminie do 30 dni, po okazaniu stosownego dokumentu. Bilety ulgowe okazane bez dokumentu potwierdzającego uprawnienia do zniżki nie będą honorowane i nie podlegają zwrotowi.
15. Kasy przyjmują płatności tylko w złotych oraz akceptują karty płatnicze.

#### **§ 4**

##### **Ulga dyrektorska**

1. Wprowadza się ulgę dyrektorską w zakresie cen biletów i usługi przewodnika przysługującą podmiotom zewnętrznym (np. ośrodki pomocy społecznej, szkoły specjalne, instytucje charytatywne) będącym w trudnej sytuacji.
2. Dokumentem uprawniającym do skorzystania z ulgi dyrektorskiej jest pisemny wniosek podmiotu zewnętrznego, o którym mowa w § 4 ust. 1 skierowany do Dyrektora Muzeum. Podmiot o decyzji Dyrektora zostanie powiadomiony mailowo. Po otrzymaniu maila ze zgodą Dyrektora potwierdzającym przyznanie ulgi dyrektorskiej należy skontaktować się: telefonicznie: 12 428 66 00 wew. 11 lub mailowo: [rezerwacja@mit.krakow.pl](mailto:rezerwacja@mit.krakow.pl) z rezerwacją i uzgodnić termin wizyty w Muzeum.
3. Ulga obejmuje tylko zwiedzanie wystawy stałej dla grupy nie większej niż 20 osób.
4. Dana placówka może uzyskać ulgę dyrektorską tylko raz w roku dla nie więcej niż jednej grupy.
5. Ulga dyrektorska nie obejmuje biletów wstępu łączonych z lekcją muzealną.
6. Ulga dyrektorska może mieć jednorazowy charakter specjalny, który obejmuje wszystkie wydarzenia organizowane przez Muzeum dla określonej grupy osób, tj. grupie nie większej niż 20 osób.
7. Każdorazowo po przyznaniu ulgi dyrektorskiej podmiot lub osoba ubiegająca się o nią, w celu jej realizacji powinna ustalić termin wizyty z rezerwacją (telefonicznie: 12-428-66-00 wew. 11 lub mailowo: [rezerwacja@mit.krakow.pl](mailto:rezerwacja@mit.krakow.pl)).

#### **§ 5**

##### **Bilety specjalne**

1. Bilety wstępu - specjalne wprowadzane będą zarządzeniem Dyrektora Muzeum.
2. Cena biletów wstępu - specjalnych będzie określona zarządzeniem i nie będzie podlegała żadnym zniżkom ani bonifikatom.
3. Bilet zakupiony na to wydarzenie będzie dotyczył specjalnie przygotowanego programu, który zamieszczany będzie na stronie internetowej Muzeum.

4. Bilety wstępu - specjalne będą wprowadzane w czasie takich wydarzeń jak m.in.: Noc Muzeów czy Dzień Otwarty Muzeów Krakowskich.

## § 6

### **Bilety wstępu do Strefy Klocków**

1. Wstęp do Strefy Klocków jest płatny i obowiązuje od wtorku do niedzieli. Koszt uczestnictwa w zajęciach / koszt indywidualnej zabawy określony jest w cenniku.
2. Cena biletów wstępu do Strefy Klocków nie podlega ulgom, zniżkom ani bonifikatom.
3. Wstęp do Strefy Klocków odbywać się będzie wyłącznie na podstawie wcześniej dokonanej rezerwacji (mailowej lub telefonicznej) – [rezerwacja@mit.krakow.pl](mailto:rezerwacja@mit.krakow.pl) lub 12 428 66 00 wew. 11 – od wtorku do soboty, w godzinach od 09:00 do 17:00.

## § 7

### **Sprzedaż internetowa (on-line) biletów dla osób indywidualnych**

1. Zakup biletów następuje poprzez stronę: <https://bilety.mit.krakow.pl>.
2. Zasady sprzedaży internetowej reguluje odrębny Regulamin Sprzedaży Internetowej dostępny na stronie <https://www.mit.krakow.pl/regulaminy>

## § 8

### **Zwrot biletów, towarów i usług**

1. Nie ma możliwości zwrotu biletów wstępu i usług.
2. Reklamacja przysługuje w przypadku zakupu towarów niepełnowartościowych na podstawie oryginału dowodu zakupu w terminie 14 dni od daty zakupu.
3. W reklamacji Kupujący powinien podać:
  - a) przyczynę reklamacji wraz z opisem sytuacji, której reklamacja dotyczy,
  - b) imię i nazwisko,
  - c) adres e-mail,
  - d) numer telefonu.
4. Reklamacje będą jednorazowo rozpatrywane przez Muzeum w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. Kupujący o decyzji zostanie poinformowany zwrotną wiadomością e-mail.
5. W przypadku rozpatrzenia reklamacji na korzyść Klienta przysługuje mu towar wolny od wad lub zwrot ceny. Zwrot wpłaconych środków odbywa się przelewem na konto wskazane przez Kupującego lub gotówką w kasie.
6. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo zgłoszone reklamacje, w szczególności za podanie nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych przez Kupującego.

## § 9

### **Postanowienia końcowe**

1. Muzeum w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany dokonanej rezerwacji po uzgodnieniu innego terminu z Klientem. W takim przypadku Muzeum nie będzie zobowiązane do żadnej rekompensaty lub odszkodowania.
2. Muzeum zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 przed wejściem na teren wystawy. W przypadku stwierdzenia braku uprawnień do otrzymania ulgi personel Muzeum ma prawo do niewpuszczenia osoby na teren wystawy.

3. W przypadku biletów wstępu na lekcje weekendowe nie ma możliwości wejścia dziecka na bilet dla opiekuna oraz odwrotnie.
4. Muzeum zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu. Zmieniony regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie [www.mit.krakow.pl](http://www.mit.krakow.pl) oraz w kasach Muzeum.
5. Przy rezerwacji biletów stosuje się ceny wskazane w cenniku, który dostępny jest na stronie internetowej Muzeum i w kasach.
6. Ulgi uprawniające do wstępu nie sumują się.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu Zwiedzania Wystaw Zajezdni i Oddziału I Muzeum Inżynierii i Techniki w Krakowie.